



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»
2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91
тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

Утвърден със заповед №502/14.09.2022 година
Директор:.....
/К. Илиева-Крумова/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА “ МЕЧТА “

ЗА

УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

приет на заседание на ПС с протокол №1/12.09.2022 година



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»
2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91
тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

СТРУКТУРА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

A. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

B. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ

C. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвет;
2. Квалификация;
3. Подкрепа за личностно развитие;

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Педагогически съвещания;
2. Работа със семейството и обществеността;
3. Празници и развлечения;
4. Хигиена и здравеопазване;
5. Работа по проекти;
6. Участие в общински, регионални и други дейности;

III. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»
2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91
тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

В детската градина е оптимизирана системата за организация по всички видове дейности (игра, обучение, труд), както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на процеса на педагогическо взаимодействие във всички групи.

Реализирането на всички дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанска дейност, е гаранция за по-уверено прилагане на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове в системата на МОН.

Силни страни:

Опитен екип, мотивиран и с нарастваща професионална подготовка.

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

Актуална вътрешно-методическа и външна квалификационна дейност.

Създадени условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.

Добро поддържане на помещения и дворни пространства в хигиенно отношение.

Значително подобрена материална база (в т.ч. техническо оборудване).

Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.

Опит в интеграцията, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.

Пълен капацитет на групите и добра посещаемост.

Много добро хранене.

Добра подготовка за училище.

Усвояване и покриване на ДОС и стандарти в достатъчна степен.

Слаби страни:

Интерактивните методи на обучение се прилагат все още неуверено.

Не се акцентира върху практическото приложение на знанията в ежедневието на човека, както и на мястото му в системата от други науки.

Вътрешната квалификация се провежда рутинно, което намалява ефективността ѝ.

Търсене и реализиране на средства от проекти и програми.

Анализирайки резултатите, опита, силните страни и пропуските от изминалата 2021/2022 учебна година педагогическият екип на детската градина през 2022/2023 учебна година ще работи в следните насоки:

- Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход.
- Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
- Мотивиране на педагогическия, медицинския и непедagogическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и уменията за работа в екип.



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»

2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91

тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

- Проследяване динамиката в детското развитие;
- Приобщаващо образование;
- Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните и културните различия;
- Организиране на разнообразни по тематика съвместни дейности с децата от български и ромски етнос;
- Работа със семейството;
- Работа по проекти;

А. ЦЕЛ : За осъществяване мисията на детската градина като институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от десет месеца до постъпването им в I клас и за подобряване работата в изброените насоки през учебната 2022/2023 година детската градина продължава да работи по следната **цел:**

„Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.“

ЗАДАЧИ:

1. Да продължи работата по създаване на интерактивна педагогическа среда за развитие и готовност на децата за училище.
2. Създаване на оптимални условия за успешна социализация, интеграция и индивидуално развитие на всяко дете.
3. Създаване на условия за повишаване квалификация на учителите като гаранция за осигуряване на качествено образование.
4. Работа с родителите по проблемите на интеркултурното образование.
5. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език.
6. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност
7. Работа по проекти.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАБОТА:

1. Поставяне детето в центъра на цялостната дейност на детската градина и създаване атмосфера на взаимно уважение толерантност и разбирателство.
2. Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»

2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91

тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

3. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им, съобразени с ДОС.
4. Повишаване качеството на образование и възпитание чрез системно използване на интерактивни методи във възпитателно – образователния процес.
5. Мотивиране на педагогическия, медицинския и непедagogическия персонал за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и уменията за работа в екип.
6. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и обществеността. Изграждане на положително отношение към образованието у родителите.

ПРИОРИТЕТИ

1. Равен достъп до качествено образование – включващо обучение, възпитание, социализация за всяко дете.
2. Запазване и развитие на българската образователна традиция във възпитателно – образователната дейност.
3. Максимално развитие на потенциала на децата, възможност за пълноценна социална реализация, развитие на способностите и развитие на личността.
4. Създаване на условия за развиващо обучение, което осигурява изява на детските способности и дарования.
5. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез български език.
6. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
7. Повишаване на възможностите за проследяване и измерване на образователните цели.
8. Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
9. Стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;
10. Повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на детската градина;
11. Укрепване здравето на детето;
12. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.
13. Търсене на широка обществена подкрепа за разбиране и споделена отговорност при осъществяване на пълноценна подготовка и гарантирано ценностно отношение към детето и детството.



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»

2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91

тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

1.4.	Предложения за връчване на почетни награди.	екип								X				
1.5.	5.1. Обсъждане и приемане на отчета за цялостната дейност на детската градина за учебната 2022/2023 година. 5.2. Анализ на общата и допълнителна подкрепа в ДГ. 5.2. Обсъждане и приемане на плана за лятна работа. 5.3. Обсъждане и приемане на предложения за квалификационната дейност за следващата учебна година. 5.4. Анализ на отчетите по диагностичните процедури на изходното ниво на децата в отделните групи. Отчитане училищната готовност на децата от ПГ. 5.5. Отчет на екипите за работа. 5.6. Отчет за изпълнение на плана за квалификация. 5.7. Отчет на плана за образователна интеграция на децата от етническите малцинства. 5.8. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета на ДГ. 5.9. Отчет на координационния съвет.	Директор координатор Екип Екип Учители по групи и Главен учител Екипи Екип Гл. счетоводител Председател КС										X		
2.	ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ разписана в план за подкрепа за личностно развитие, който е неразделна част от този план.	Директор координатор гл. учител												
3.	КВАЛИФИКАЦИЯ разписана в плана за квалификация, който е неразделна част от този план.	Екип гл. учител												
II.	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА													
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ	Директор												
1.1	Организация и тематика на съвместните мероприятия с децата от двата етноса за учебната година.	Главен учител	X											
1.2.	Запознаване с новата нормативна уредба.	Главен учител Екип квалификация	X											
1.3.	Приобщаващо образование-организация, документи, екипна работа, процедури и др.	Главен учител координатор	X		X		X							



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»

2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91

тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

2.	РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ОБЩЕСТВЕННОСТТА разписана в плана за работа с родители и обществеността, който е неразделна част от този план.	екип												
1.	ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	Главен учител												
3.1.	Здравей детска градина- празничен ритуал за откриване на учебната година	Учители от ПГ	X											
3.2.	Ден за спорт и състезания/провежда се всяка последна седмица от месеца/	С. Георгиева Учители и мед.сестри по групи	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3.	Коледно тържество	Учители по групи				X								
3.4.	Баба Марта	Б. Виткова Н. Николова							X					
3.5.	Ден на ромите	М. Гъркова Н. Николова С. Георгиева В. Любенова								X				
3.6.	Общински празник „Детство мое“	С. Георгиева							X	X				
3.7.	Довиждане детска градина, здравей първи клас	Учители от ПГ									X			
3.8.	Първи юни	Учители и мед. сестри по групи												
4.	ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ													
4.1.	Обновяване на здравната информация на таблата за родителите.	Мед. специалисти		X		X			X			X		X
4.2.	Проверка състоянието на здравните книжки.	Мед. специалисти	X				X				X			
5.	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:													
	<ul style="list-style-type: none"> Схема Училищен плод и Училищно мляко; 	Н. Николова С. Пенева		X	X	X	X	X		X	X	X		



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»

2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91

тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

	<ul style="list-style-type: none"> • Спортен проект; 	С. Георгиева		X	X	X	X		X	X	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • АПСПО 	Д. Христова Б. Виткова М. Гъркова В. Григорова Ст. Ленгарска		X	X	X	X	X						
	<ul style="list-style-type: none"> • други 													
6.	<i>УЧАСТИЕ В ОБЩИНСКИ, РЕГИОНАЛНИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ</i>													
6.1.	Общински: <ul style="list-style-type: none"> • Празник на Черешата, Плодородие и други • Спортен празник „Детство мое“ 	В. Любенова В. Григорова Р. Георгиева С. Георгиева		X								X		
6.2.	Други: <ul style="list-style-type: none"> • 													
6.3.	Участие в международен конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“.	ПГ групи								X				
III.	<i>АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</i>													
1.	Изготвяне на необходимата документация за осигуряване на ритмична дейност в ДГ.	Директор Гл. счетоводител Касиер-домакин	X			X			X					
2.	Изготвяне на сведение за организацията на дейността на ДГ /Списък – Образец № 2/.	Директор Гл. счетоводител	X											
2.1.	Актуализиране на информацията от сведенията за организацията на дейността на ДГ към декември и февруари.	Директор Гл. счетоводител				X		X						
3.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края	Касиер-домакин			X				X					



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»

2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91

тел./факс: 078 550608, e-mail: dg_mechta@abv.bg

	на учебната година и за началото на следващата учебна година.																			
4.	Обезпечаване изправността на уредите и съоръженията в сградите.	Касиер-домакин		X		X														
5.	Инвентаризация и бракуване.	Гл. счетоводител Касиер-домакин		X	X	X	X													
6.	Обезопасяване уредите за игра на двора.	Касиер-домакин , огняри	X	X						X	X	X	X	X	X	X				
7.	Подреждане на складовете.	Касиер-домакин , огняри			X	X	X													
8.	Оформяне на дворните площи и хигиенизиране на ДГ.	Касиер-домакин Огняри Пом. възпитатели	X	X						X	X	X	X	X	X	X				
9.	Изготвяне на график за отпуските.	Директор Председатели СО				X														
10.	Отчет относно изпълнението на бюджета на ДЗ.	Гл. счетоводител	X		X		X			X										X
11.	Изготвяне удостоверенията за завършена подготвителна група.	Директор, гл. учител и гл. счетоводител										X								
12.	Актуализиране информацията в сайта на ДГ.	Н. Николова Ст. Ленгарска	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Планът е отворен и може да се допълва по всяко време.

септември 2022 година

гр. Кюстендил