



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»
2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91
тел./факс: 078 550608, e-mail: info-1000058@edu.mon.bg

Утвърдена със заповед №20/15.09.2025 година

Директор:

/К. Илиева-Кримова/

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧТА”

Чл. 1. Влизането и излизането на родителите се извършва единствено и само през централния вход на детската градина. Входът към кухненския блок е само и единствено за автомобили, обслужващи различни стопански дейности на детската градина.

Чл. 2. Приемането и предаването на децата се извършва на входовете за съответните възрастови групи. За сградата на ул. „Бузлуджа“ №91 приемането и издаването на децата става на входа за групите, като при издаването се използва домофонната система. За целта се натиска бутона на таблото с надпис на детската група. Ако лицето не даде информация за себе си или за детето, което взима, детето не се издава.

Чл. 3. С оглед спазването на изискванията на РЗИ и МВР не се допуска влизането на родителите и външни лица в помещенията на детската градина. Изключение се прави единствено при посещение на открити режимни моменти, родителски срещи, съвместни празници и др., за които към родителите се отправя нарочна покана от ръководството на детската градина. В останалите случаи влизане на родители и външни лица е разрешено само с придружител - лице от детската градина.

Чл. 4. **Забранява се достъпът в сградата**, респ. до гардеробчетата на децата за взимане на забравени вещи, когато няма осигурен придружител - служител на детската градина. Такъв не може да бъде осигурен, когато педагозите и помощник-възпитателите се намират на дворните площадки с поверените им детски групи от съображения за сигурност и безопасност на децата!

Чл. 5 Достъп КЪМ АДМИНИСТРАТИВЕН БЛОК: _или администрацията на детската градина

- За подаване на документи и издаване на документи/справки:

Време: от 1^{во} до 29^{то} число на месеца от 7:30 до 12:00 и от 13:30 до 16:30 часа.

Място: Кабинет касиер-домакин

- За среща с директора- само след предварително съгласуване.

Чл. 6. Посещенията на граждани по административни и/или финансови въпроси при директор или главния счетоводител се извършват след предварително съгласуване на следните служебни телефони: 078/550608, както и на e-mail: info-1000058@edu.mon.bg

Чл. 7. Не се допуска неконтролируемо движение в сградата, като е напълно забранено преминаването между отделните корпуси на детската градина на всички външни лица, включително родители на деца, посещаващи детската градина! Изключения се правят само в определените дни за „отворени врати”!

Чл. 8. Лица, отговарящи за извършването на допълнителни педагогически дейности, дейности по зареждане, ремонт или абонаментно поддържане на технически съоръжения, както и на заместващи титулярите служители влизат през входа на административния блок.

Чл. 9. За лица, представители на контролни органи, е задължително представянето на документ, легитимиращ контролните им функции.



Чл. 10. Всички останали външни лица задължително се придружават от лицето, осигурило достъпа до сградата и се изпраща от лицето, което го е приело.

Чл. 11. При даден достъп до фойетата, коридорите, стълбищата и помещенията на детската градина е забранено вдигането на шум, пушенето, храненето и употребата на алкохол.

Чл. 12. В СГРАДАТА НЕ СЕ ДОПУСКАТ ИЛИ БИВАТ ПРИКАНЕНИ ДА НАПУСНАТ НЕЗАБАВНО:

- въоръжени лица;
- лица с неугледен външен вид или замърсени дрехи и обувки, с което нарушават хигиенния режим в сградата;
- лица, за които се знае, че в семействата им има карантинно болен;
- лица със съмнителен багаж;
- лица с грубо, конфликтно и арогантно поведение, заплашващи сигурността и спокойствието на децата и служителите;
- лица във видимо нетрезво състояние;
- лица с видими психически увреждания;
- лица, водещи животни;

Чл. 13. Всеки служител на детската градина има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детската градина и/или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид;

Чл. 14. Децата се приемат от 6:30 часа до 08:30 часа сутрин. При необходимост, децата могат да се приемат в по-късен час, след като родителят е уведомил учителя на групата. В тези случаи да се има предвид, че учителката в уговорения ден или срок след 08,30 часа записва присъствие на детето в дневника.

Чл. 15. Учителите предават и приемат децата единствено от и на родителите/настойниците. Не се допуска предаване на децата на по-големи братя, сестри, роднини и познати, освен при наличие на писмена молба от съответния родител, оформена като декларация с всички данни на родителя и на този, който ще вземе детето от детската градина.

Чл. 16. При проблеми в семейството - промяна в семейното положение / развод, сключване на последващ брак и др./, родителите в писмен вид уведомяват директора и учителите на своето дете. Уведомителното писмо да се придружи с документи/ бракоразводни решения, акт за граждански брак и др./, за да се удостовери кой от родителите има или няма право да взема детето от детската градина. Персоналът в градината не е арбитър в семейни спорове, както и не допуска да бъде въввлечен в проблеми, чиито разрешаване не влиза в длъжностната му характеристика.

Чл. 17. Сутрешният прием и предаване на децата на родителите се осъществява при подходяща температура в двора на детската градина и на входа на сградите при лоши метеорологични условия през всички сезони на годината. През летния период дневният режим на децата се осъществява изцяло навън, съобразно подходящи за това атмосферни условия. Медицинският специалист следи за спазването на този член като довежда до знанието на директора за извършени нарушения.

Чл. 18. При приема и предаването на децата не се разрешава на родителите въвеждането в двора на детската градина на домашни любимци /кучета и др./, както и тяхното връзване на оградата и входовете на градината.

Чл. 19. Забранено е приемането и предаването на децата през оградата на детската градина.

Чл. 20. През ваканционните периоди, определени от Министерството на образованието и науката /МОН/, при намаляване броя на децата в групите и при епидемии, се сформират сборни групи от деца на различна възраст. Сборни групи могат



ДЕТСКА ГРАДИНА «МЕЧТА»
2500 гр. Кюстендил, ул. «Бузлуджа» № 91
тел./факс: 078 550608, e-mail: info-1000058@edu.mon.bg

да бъдат сформирани и когато отсъства учител / болнични, изпълнение на граждански дълг и друг вид отпуск/ и невъзможност да се назначи негов заместник. Учителите, водещи сборните групи, уведомяват родителите в коя група ще е детето и кой учител отговаря за него.

Чл. 21. Децата се предават от учителите на родителите в добър външен вид.

Чл. 22. След предаване на детето от учител на родител, родителят е задължен да напусне детската градина и дворното ѝ пространство. Не се допуска застояване на родител и дете, или група от родители и деца на площадките и зелените площи на двора на детската градина с оглед безопасността на останалите деца, опазване на зелените насаждения, дворните съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих.

Чл. 23. Предаването на децата е до 18:30 ч. При неявяване на родители след приключване на работното време на детската градина, тя се затваря. Учителят не е задължен да води детето в дома му след работно време. Непотърсените и невзети деца от родителите се предават от учителя в РУ на МВР. За случая съответният учител уведомява в устен и в писмен вид директора на детската градина.

Чл. 24. При промяна на местоживеене, работно място, домашен и служебен телефон, семейно положение и др., родителите са длъжни да уведомят учителите на своето дете.

Чл. 25. Не се допуска внасянето и ползването от децата на мобилен телефон.

НЕСПАЗВАНЕТО НА НАСТОЯЩИЯ ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ Е ГРУБО НАРУШЕНИЕ НА ВЪВЕДЕНИТЕ ПРАВИЛНИЦИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА /Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд; Правилник за вътрешния трудов ред в ДГ „Мечта“; Правилник за дейността на ДГ „Мечта“/, с които родителите са запознати на родителска среща.

СГРАДАТА Е СЪС СТАТУТ НА ОХРАНЯВАН ОБЕКТ и неспазването на указанията и правилата на настоящия пропускателен режим е законово основание да алармираме органите на реда, да бъде забранено допускането на нарушителите в сградата и/или преустановено посещението на децата им в детската градина!